Государственное бюджетное профессиональное учреждение

 «Тверской колледж культуры им. Н.А. Львова»

(ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»)

**Приложение 4**

**к приказу**

**от 28.12.2018 № 94**

**Правила приема и отчисления слушателей**

**Курсов повышения квалификации и переподготовки кадров**

г. Тверь-2018

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления слушателей Курсов повышения квалификации и переподготовки (далее- Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации»(утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 № 499).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регулирует порядок приема и отчисления слушателей Курсов повышения квалификации и переподготовки кадров при реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

**2. Порядок приема слушателей**

2.1. Приём слушателей на Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров (далее Курсы) осуществляется в течение всего календарного года на очную форму обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

2.2. Прием слушателей осуществляется на основании утвержденного Плана обучения, основой для разработки которого является государственное задание.

2.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, финансируемым из областного бюджета в рамках государственного задания, работники учреждений культуры Тверской области принимаются на основании направления органа управления культуры или учреждения культуры муниципальных образований Тверской области.

2.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам сверх (за рамками) государственного задания принимаются граждане Российской Федерации в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим
лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

2.5. Информация о Плане обучения по дополнительным профессиональным программам размещается на информационных стендах Курсов повышения квалификации и переподготовки кадров и официальном сайте Тверского колледжа культуры им. Н.А. Львова (далее - Колледж).

2.6. Принимаемые на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляют следующие документы:

- направление органа управления культуры или учреждения культуры муниципальных образований Тверской области;

- диплом о высшем (среднем) профессиональном образовании (копия);

- свидетельство о мене фамилии при необходимости (копия);

- номер СНИЛС.

2.7. Принимаемые на обучение по дополнительным профессиональным программам могут ознакомиться со следующими документами:

- Положение о курсах повышения квалификации и переподготовки кадров;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- Правилами приема и отчисления;

- Программой обучения и учебными планами.

2.8. Принимаемые на обучение по дополнительным профессиональным программам заполняют личную карточку слушателя установленного образца.

2.9. Зачисление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора Колледжа.

2.10. На каждого слушателя, зачисленного на освоение дополнительных профессиональных программ, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Допускается
формирование в один комплект документов личных дел слушателей,
обучающихся в одной группе. Комплект документов личных дел слушателей хранится на Курсах. Сроки хранения документов определяются в
соответствии с номенклатурой дел.

2.11. Образовательные отношения с обучающимися по дополнительным профессиональным программам прекращаются в связи с отчислением их с Курсов.

2.12. Отчисление слушателей осуществляется по инициативе Курсов в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, отсутствия на учебных занятиях, нарушения Правил внутреннего распорядка для слушателей Курсов.

2.13. Отчисление слушателей может осуществляться по инициативе слушателя.

2.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа по дополнительному профессиональному образованию об отчислении слушателя.

2.15. Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении слушателя.

 2.16. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами
Колледжа культуры, прекращаются с даты его отчисления.

2.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Курсы в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя
выдают ему справку об обучении.

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.